

SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET
OIB: 24624257529
Ruđera Boškovića 37
21000 Split

Klasa: 432-02/25-02/0009
Urbroj: 2181-197-05-03-25-0002

Split, 10.10.2025.

Evidencijski broj nabave: E-JN 01/25

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave Uredskog materijala

CPV 30192000-1

Split, listopad 2025. godine

Pomorski fakultet u Splitu kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 120/2016, 114/2022 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**), članka 5., stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave **Naručitelja** (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), provodi postupak jednostavne nabave E-JN 01/25 s ciljem zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavi uredskog materijala.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet

Sjedište javnog naručitelja: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split

Odgovorna osoba javnog naručitelja: izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja

OIB: 24624257529

Broj telefona: 021/619402

Broj telefaksa: 021/619499

Internetska adresa: www.pfst.hr

Adresa elektroničke pošte: dekan@pfst.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt:

Kristina Sladojević, mr. oec.

Broj telefona: 021/619424

Adresa elektroničke pošte: ksladojevic@pfst.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ JEDNOSTAVNE NABAVE: E-JN 01/25

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 9.000,00 eur bez PDV-a

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
3. DODIG d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 14902269535
4. PANEX d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 69385340648
5. RISING STAR j.d.o.o, Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
6. ADESSE d.o.o., Put Jakova Rotonda 5, Seget Donji, OIB: 83738766838
7. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
8. ADRIA 3D Design, obrt za usluge, Močila 4, Jesenice, OIB: 01817744325
9. Ordinacija opće med. Sandra Mladinić -Tadin, Trogir, OIB: 92905689626
10. Spec. pedijatrijska ordinacija Denis Mladinić-Vulić, Doverska 2A, Split, OIB: 93597858445

11. MARINEX & CO d.o.o., Stinice 12, Split, OIB: 26321021985
12. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
13. TRUST ACCOUNTING d.o.o, Poljička cesta 9, Split, OIB: 13238273009
14. SFAI CROATIA d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945
15. FASHION FIND FOR YOU obrt za usluge, M. Getaldića 27, Split, MBO: 98763091
16. PADEL CLUB SPLIT d.o.o, Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 96249098266

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE : Postupak jednostavne nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Uredski materijal sukladno određenjima i uvjetima iz **Troškovnika** ovog *Poziva na dostavu ponude*.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje po dijelovima predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su izraditi profesionalnu i kvalitetnu ponudu za cjelokupan predmet nabave vodeći računa o kvaliteti nuđenih proizvoda, a najmanje sukladno opisima i kvaliteti proizvoda u Troškovniku Naručitelja.

S tim u vezi, u stavkama gdje je navedeno, Naručitelj zahtjeva nuđenje traženih marki / brandova proizvoda (npr. Navigator, Fornax, Verbatim, Duracell, Leitz, Narodne Novine itd..), sukladno nazivu traženog artikla u Troškovniku.

Naknadno utvrđene manjkavosti proizvoda neće se tolerirati i ne isključuju punu odgovornost odabranih gospodarskih subjekata zbog nastale štete i namjernog dovođenja u zabludu.

Nadležne službe Naručitelja zahtijevati će isporuku proizvoda koji po kvaliteti odgovaraju najmanje specificiranim proizvodima u Troškovniku, bez ikakvih promjena jediničnih cijena po bilo kojoj osnovi, u protivnom Naručitelj će se zbog povrede ugovorne obveze radi nastale štete i dovođenja u zabludu naplatiti korištenjem instrumenta prisilne naplate u obliku jamstva za uredno izvršenje ugovora.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Navedene količine u **Troškovniku** su godišnje okvirne planske vrijednosti nabave.

Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi potrošnog materijala, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u **Troškovniku** koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

3. UVJETI NABAVE

3.1. ROK TRAJANJA UGOVORA: Ugovor o nabavi Naručitelj će zaključiti s odabranim ponuditeljem, na rok od 1 (jedne) godine.

3.2. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

3.3. MJESTO ISPORUKE ROBE: Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pismene narudžbe u roku od 48 (četrdesetosam) sati od zaprimanja narudžbe na adresu Naručitelja: Pomorski fakultet – Ruđera Boškovića 37, 21000 Split.

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika do mjesta isporuke.

3.4. ROK ISPORUKE ROBE: Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisane narudžbenice u roku od 48 (četrdesetosam) sati od zaprimanja narudžbe.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog e-računa. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa.

Obvezni element e-računa je poziv na urudžbeni broj ugovora ili broj narudžbenice. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

3.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući troškove isporuke robe na adresu Naručitelja) i popusti.

Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

3.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

3.8. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.8. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. **Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.** Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.9. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. **Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.**

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj čija ponuda bude odabrana obavezan je prilikom sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku koji može biti ili bankarska garancija „bez prigovora“ ili javno ovjerena bjanko zadužnica.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor o nabavi sklopljen.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i treba sadržavati:

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan) - Obrazac 1.
2. **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**
3. **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti**
4. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan) - Obrazac 2
5. **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** – Obrazac 3.

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu tako da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/5)

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani

Naziv i adresa naručitelja:

Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split

Evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka ne otvaraj:

«Ponuda E-JN 01/25 – Uredski materijal»

«NE OTVARAJ».

na poleđini

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.1. ROK I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je **do 20.10.2025. godine do 11:00 sati** na adresu Naručitelja: Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, bez obzira na način dostave.

5.2. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda je 20.10.2025. godine u 11:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALO

6.1. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavlja stručno povjerenstvo i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

O postupku pregleda i ocjene ponuda, te o rezultatu pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.2. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju. Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OBRAZAC 1.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum
ponude: _____

Naručitelj: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
Ruđera Boškovića 37, 21000 Split
OIB: 24624257529

Predmet nabave: Uredski materijal E-JN 01/25

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

²Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

OBRAZAC 3.

Predmet nabave: Uredski materijal E-JN 01/25

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ ili javno ovjerena bjanko zadužnica;
- da će jamstvo biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor o nabavi sklopljen;
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2025. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)